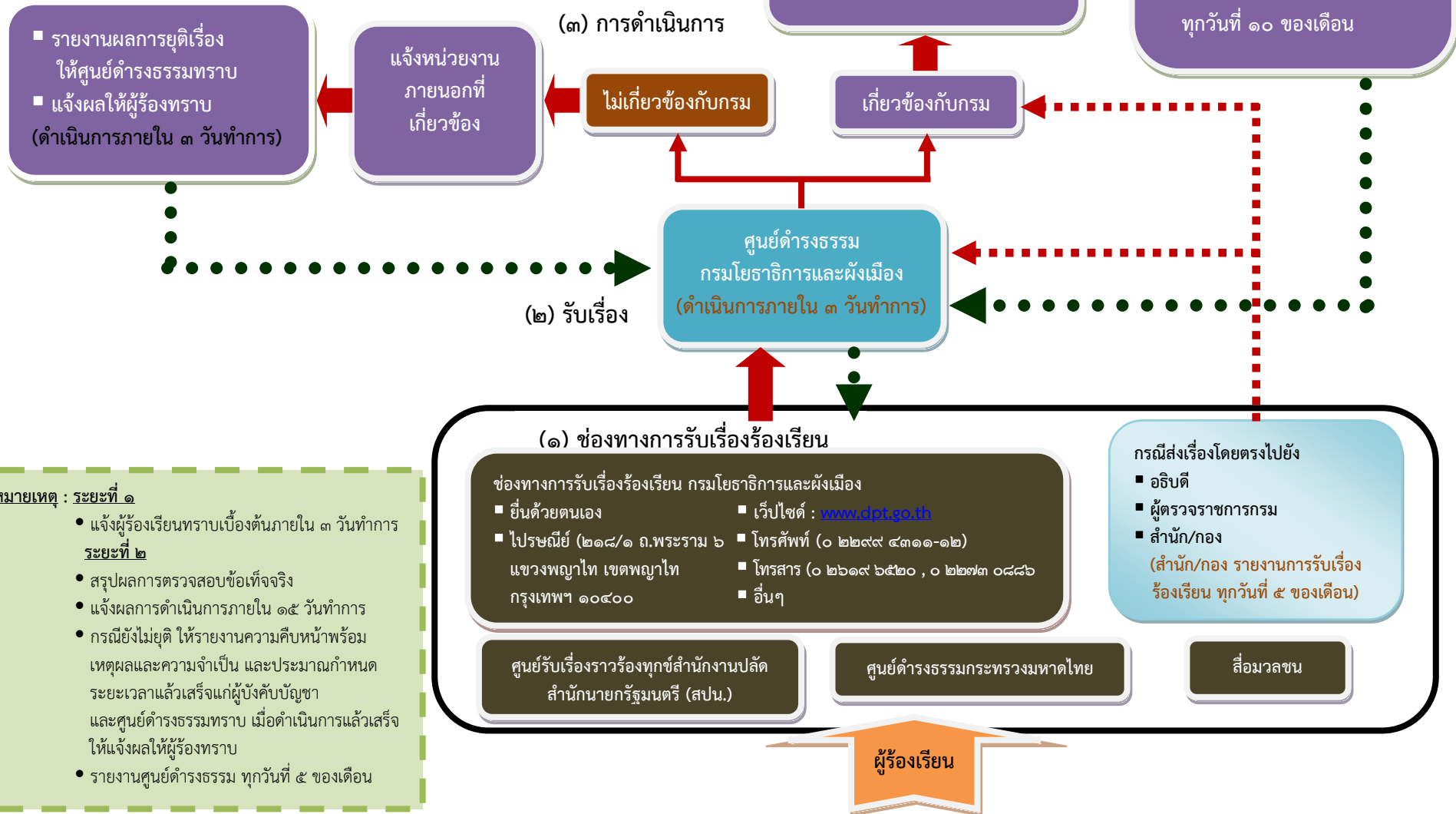


ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน และเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง

❖ กรณีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน/ผู้บังคับบัญชาส่งข้อร้องเรียนมายังหน่วยงาน โดยตรง ให้สำเนาข้อร้องเรียนส่งศูนย์ดำรงธรรมฯ (สค.) ทราบในเบื้องต้นด้วย

❖ กรณีไม่สามารถดำเนินแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๑๕ วันทำการ)

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าพร้อมเหตุผลความจำเป็นและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จแก่ผู้บังคับบัญชา
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งรายงานความคืบหน้าและประมาณกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนทราบ



* หมายเหตุ : ระยะเวลาที่ ๑

- แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๓ วันทำการ
- ระยะที่ ๒**
- สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- แจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ
- กรณียังไม่ยุติ ให้รายงานความคืบหน้าพร้อมเหตุผลและความจำเป็น และประมาณกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จแก่ผู้บังคับบัญชา และศูนย์ดำรงธรรมทราบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
- รายงานศูนย์ดำรงธรรม ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

(๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรมโยธาธิการและผังเมือง

- ยื่นด้วยตนเอง
- เว็บไซต์ : www.dcp.go.th
- ไปรษณีย์ (๒๑๘/๑ ถ.พระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐)
- โทรศัพท์ (๐ ๒๒๙๙ ๔๓๑๑-๑๒)
- โทรสาร (๐ ๒๖๑๙ ๖๕๒๐ , ๐ ๒๒๗๓ ๐๘๘๖)
- อื่นๆ

กรณีส่งเรื่องโดยตรงไปยัง

- อธิบดี
 - ผู้ตรวจราชการกรม
 - สำนัก/กอง
- (สำนัก/กอง รายงานการรับเรื่องร้องเรียน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

สื่อมวลชน

ผู้ร้องเรียน