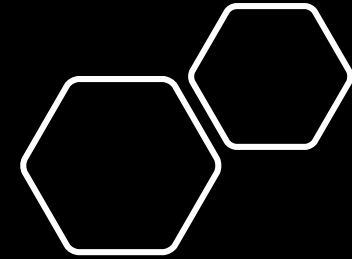


Welcome to the Webex Meetings



Webex Meetings

By Chaiwat Amornhirunwong (KoChaiwat)

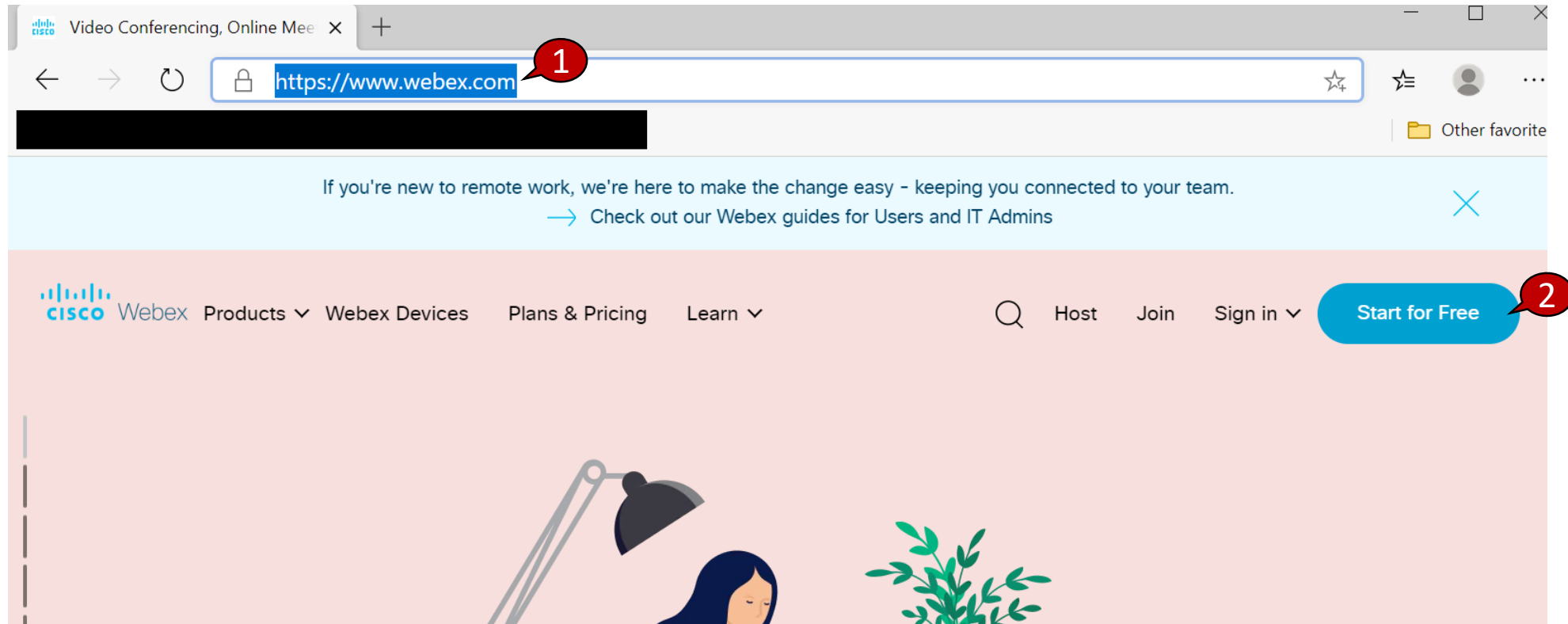


การสมัครใช้ Webex

ลงทะเบียนสมัครฟรี account สำหรับใช้ Webex

Step 1: เข้าไปยัง web page ตาม URL link นี้: <https://www.webex.com/>

Step 2: Click



ลงทะเบียนสมัครฟรี account สำหรับใช้ Webex (ต่อ)

Step 3 and 4: กรอก email

Email address

จากนั้น click

Sign Up

Step 5, 6 and 7: กรอกชื่อ และนามสกุล จากนั้น click

Continue

และจะขึ้นหน้า page แจ้งให้ไป login email ของคุณ

Sign up free, it's quick.

No credit card needed. No commitment.

xxxx@gmail.com

Sign Up

Let's set up your
Webex Meetings.

Country/Region

Why is this important?

Thailand (English)

Chaiwat

Amornhirunwong

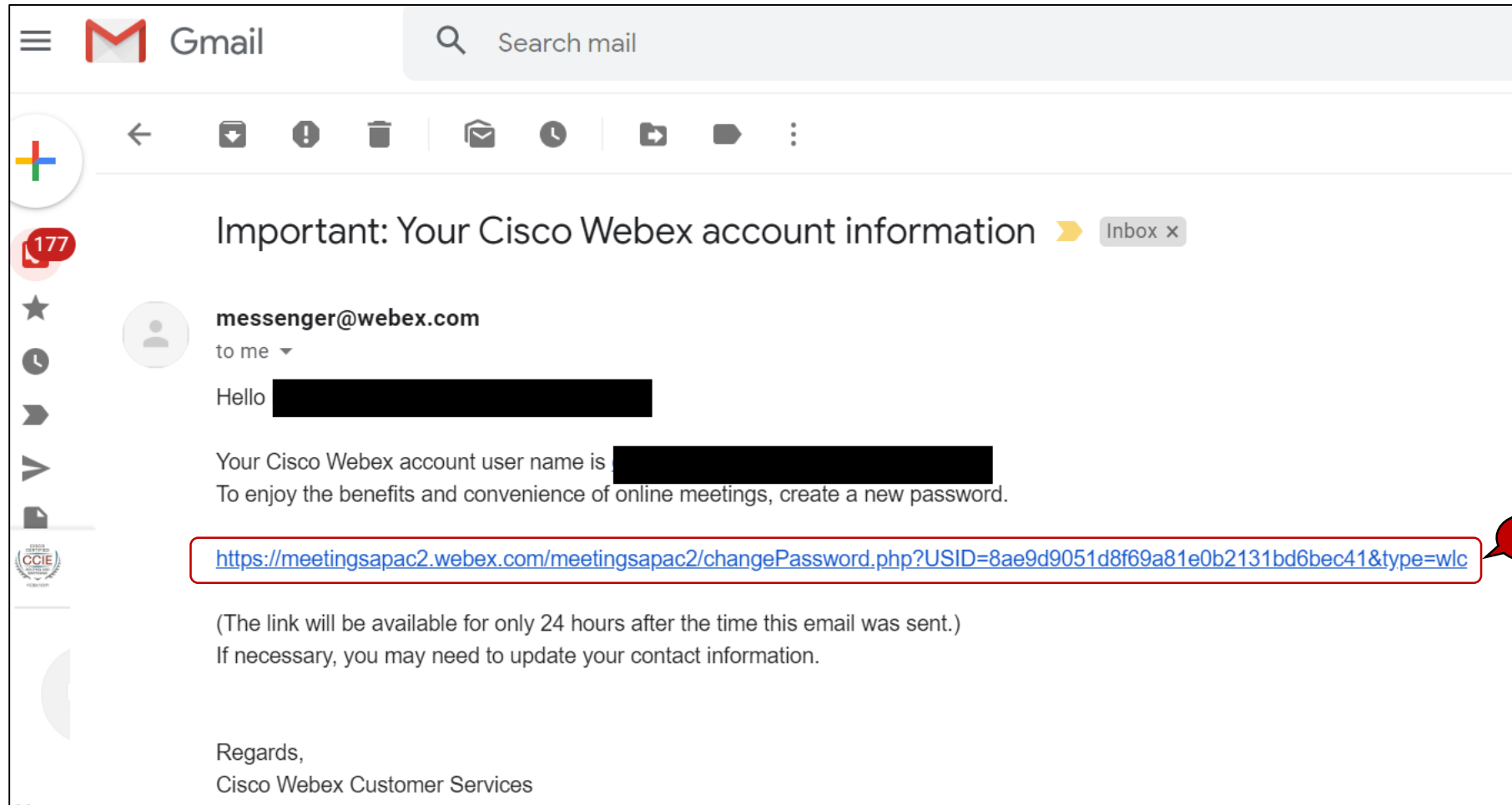
Continue

Your new account is
ready.

We sent you an email with details on how to access
your account.

ลงทะเบียนสมัครฟรี account สำหรับใช้ Webex (ต่อ)

Step 8 and 9: ไปยัง email ที่คุณได้สมัครกับ Webex เอาไปไว้ จากนั้น click URL link: <https://meeting.....>



The screenshot shows a Gmail interface. At the top, there's a search bar and a navigation bar with icons. The main content is an email titled "Important: Your Cisco Webex account information" from messenger@webex.com. The email body contains a greeting, the user's name, and a URL link to change the password. The URL is highlighted with a red box. A red callout bubble with the number 8 points to the top right corner of the email content area, and another red callout bubble with the number 9 points to the highlighted URL link.

8

9

Gmail Search mail

← [Icons] ...

Important: Your Cisco Webex account information > Inbox x

messenger@webex.com
to me ▾

Hello [Redacted]

Your Cisco Webex account user name is [Redacted]
To enjoy the benefits and convenience of online meetings, create a new password.

<https://meetingsapac2.webex.com/meetingsapac2/changePassword.php?USID=8ae9d9051d8f69a81e0b2131bd6bec41&type=wlc>

(The link will be available for only 24 hours after the time this email was sent.)
If necessary, you may need to update your contact information.

Regards,
Cisco Webex Customer Services

ลงทะเบียนสมัครฟรี account สำหรับใช้ Webex (ต่อ)

Step 10 and 11: Web จะถูกเปิดมายังหน้า Webex เพื่อให้กรอก New Password และ Confirm new password โดย password จะต้องเป็นไปตามนโยบายของ password ทางด้านขวามือ จากนั้น click [Continue](#)

Hi [REDACTED]
[REDACTED]

Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app.

User name: [REDACTED]

.....

.....

[Continue](#)

Must contain

- ✓ At least 8 characters
- ✓ At least 2 letters (a, A, b, B, c, C...)
- ✓ A mix of uppercase and lowercase letters
- ✓ At least 1 number (1, 2, 3...)

Must not contain

- ✓ Your name, username, or company name
- ✓ Your last 3 passwords
- ✓ Easy-to-guess words
- ✓ Any character repeated 3 or more times

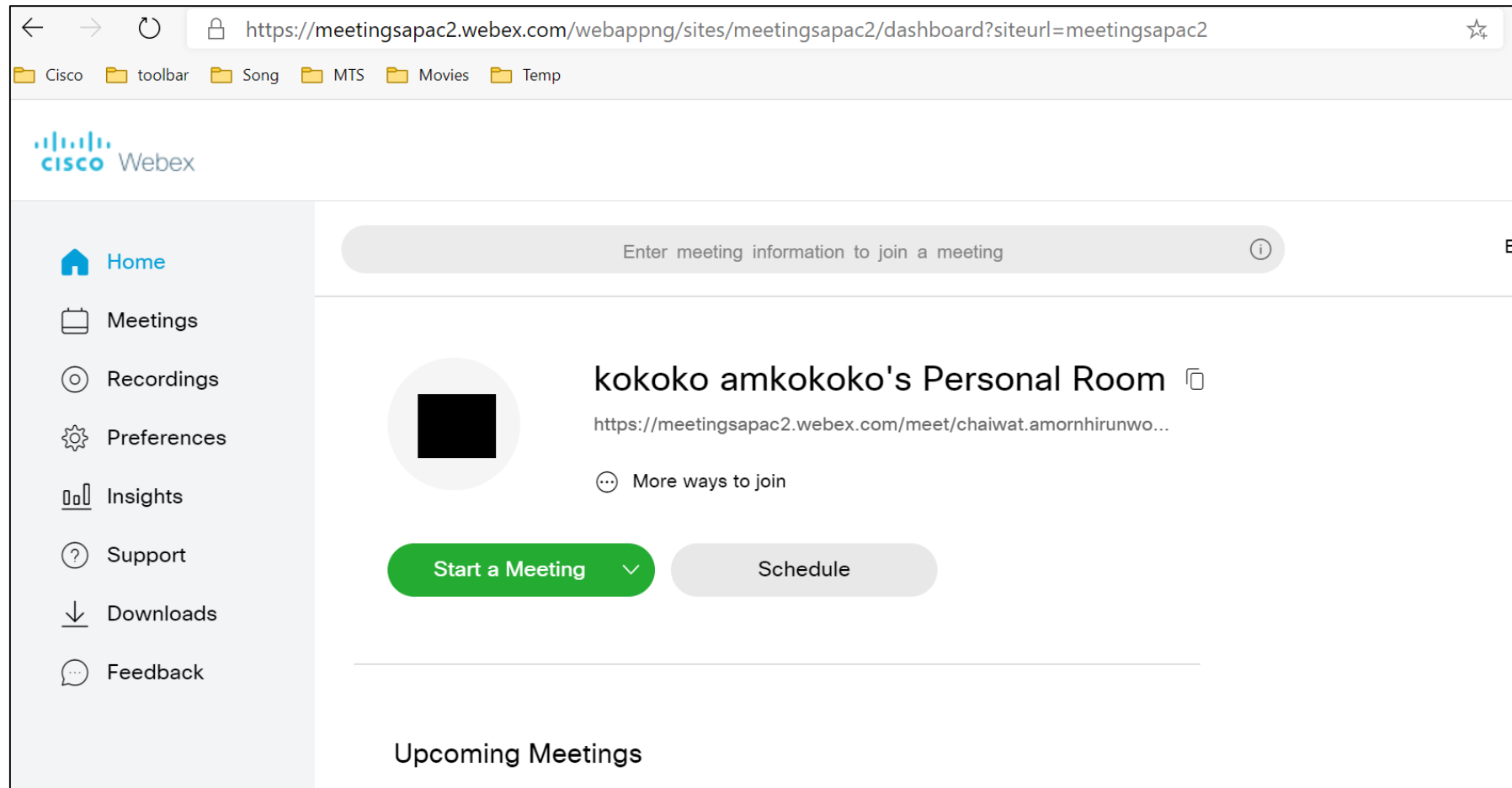
10

11

ลงทะเบียนสมัครฟรี account สำหรับใช้ Webex (ต่อ)

Step 12: หน้า Web จะถูก redirect ให้มาหน้า Home เป็นอันพร้อมใช้งาน ถ้าต้องการเริ่ม start การ meeting ก็ให้กด

Start a Meeting ▼



The screenshot shows a web browser window displaying the Cisco Webex dashboard. The address bar shows the URL: <https://meetingsapac2.webex.com/webappng/sites/meetingsapac2/dashboard?siteurl=meetingsapac2>. The browser's file explorer shows folders for Cisco, toolbar, Song, MTS, Movies, and Temp. The Webex logo is visible in the top left. A sidebar menu on the left contains the following items: Home (selected), Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area features a search bar with the placeholder text "Enter meeting information to join a meeting". Below this is a section for "kokoko amkokoko's Personal Room" with a black profile picture, the URL <https://meetingsapac2.webex.com/meet/chaiwat.amornhirunwo...>, and a "More ways to join" link. Two buttons are present: a green "Start a Meeting" button with a dropdown arrow and a grey "Schedule" button. At the bottom, the text "Upcoming Meetings" is visible.

แนวทางการใช้งาน Webex


การ Start Webex Meeting แนะนำให้ใช้แบบ “Use desktop app”


The screenshot displays the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Home (selected), Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area features a search bar at the top with the text "Enter meeting information to join a meeting". Below this is a profile card for "Chaiwat Amornhirunwong's Personal Room" with a profile picture and a URL: https://meetingsapac.webex.com/meet/chaiwat_amorn. A tooltip above the URL says "Expand panel to show video". Below the profile card is a "More ways to join" link. At the bottom of the main area are two buttons: "Start a Meeting" and "Schedule". The "Start a Meeting" button has a dropdown menu open, showing two options: "Use desktop app" (which is selected and has a blue checkmark) and "Use web app". At the very bottom of the page, the text "Upcoming Meetings" is partially visible.

Webex สามารถกำหนด Schedule การประชุมไว้ล่วงหน้าได้





 Home


 Meetings


 Recordings


 Preferences


 Insights


 Support


 Downloads

 Feedback

Enter meeting information to join a meeting 

English | Chaiwat 

 More ways to join

Start a Meeting 

Schedule

Upcoming Meetings

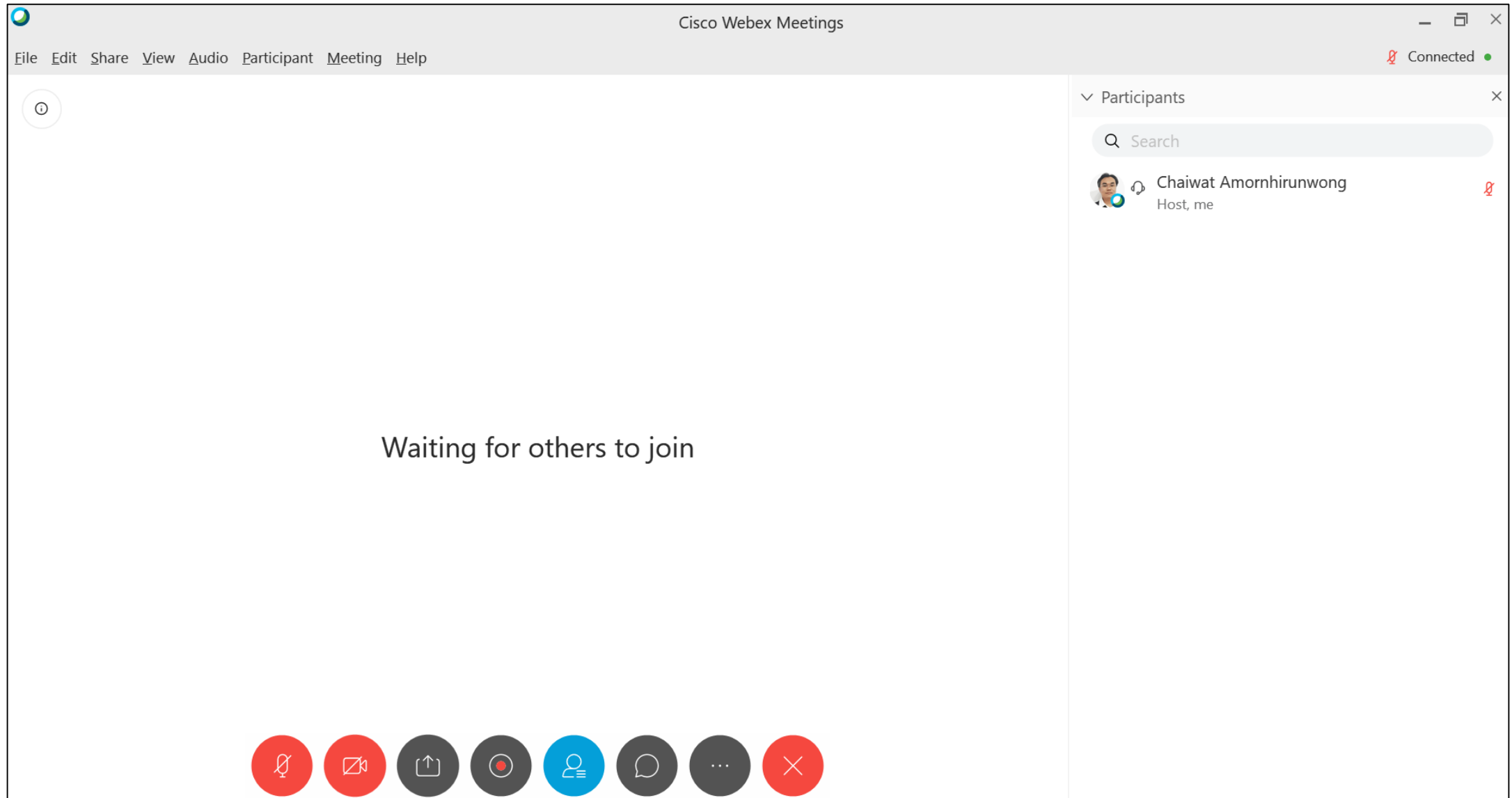


8:00 PM - 9:00 PM
Thu, Mar 26

test
Chaiwat Amornhirunwong

Start

หน้า Webex หลังจากที่เรา Start Meeting และรอผู้เข้าร่วมประชุม



กรณีต้องการ disconnect และ connect Audio

The image shows a sequence of three screenshots from the Cisco Webex Meetings interface, illustrating how to disconnect and reconnect audio. A red arrow points from the 'Connect' button in the second screenshot to the 'Speaker and Microphone' settings window in the third.

Step 1: The main meeting window shows the 'Audio' menu open. The first option, 'Audio Connection...', is highlighted with a red circle containing the number '1'. Other options include 'Speaker, Microphone, and Camera...' and 'Connect to a Device...'.

Step 2: The 'Audio Connection' dialog box is shown. It displays a speaker icon and the text 'You're using computer for audio.' with a gear icon. A red circle with the number '2' points to a red 'Disconnect' button.

Step 3: The 'Audio Connection' dialog box shows 'You're not connected to audio.' with a red speaker icon and a red 'X'. Below, there are two options: 'Use computer for audio' (selected) and 'Call in'. A red circle with the number '3' points to a blue 'Connect' button. A red arrow points from this button to the 'Speaker and Microphone' settings window.

Speaker and Microphone Settings: This window shows settings for the selected audio device. Under 'Speaker', it says 'Use System Setting (SP01 Stereo)' with a dropdown arrow and a 'Test' button. Below is a volume slider. Under 'Microphone', it says 'Use System Setting (Webcam C170)' with a dropdown arrow and another volume slider. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Automatically adjust volume'.

The bottom of the main window shows a toolbar with icons for mute, video, share, recording, participants, chat, and a red 'X' icon. A small video thumbnail of the host is visible in the bottom right corner.

กรณีมี Speaker (ลำโพง), Microphone และกล้อง หลายอัน และต้องการเลือกใช้งาน

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The 'Audio' menu is open, with 'Speaker, Microphone, and Camera...' selected, indicated by a red circle with the number '1'. The settings panel for 'Speaker, Microphone, and Camera' is highlighted with a red rounded rectangle. It includes sections for Speaker (set to 'Use System Setting (SP01 Stereo)'), Microphone (set to 'Microphone (Webcam C170)'), and Camera (set to 'Webcam C170'). A 'Test' button is next to the speaker settings. A volume slider is visible for the microphone. A checkbox for 'Automatically adjust volume' is checked. A video preview window shows a man's face with the text 'Preview only' below it. A red circle with the number '2' points to the settings panel. The text 'Waiting for others' is displayed in the center of the meeting area. The bottom toolbar contains icons for mute, video, share, recording, participants, chat, and end meeting. The participants list on the right shows 'Chaiwat Amornhirunwong' as the host.

File Edit Share View **Audio** Participant Meeting Help

Audio Connection...
Speaker, Microphone, and Camera...
Connect to a Device...

1

Speaker, Microphone, and Camera

Speaker
Use System Setting (SP01 Stereo) Test

Microphone
Microphone (Webcam C170)

Automatically adjust volume

Camera
Webcam C170

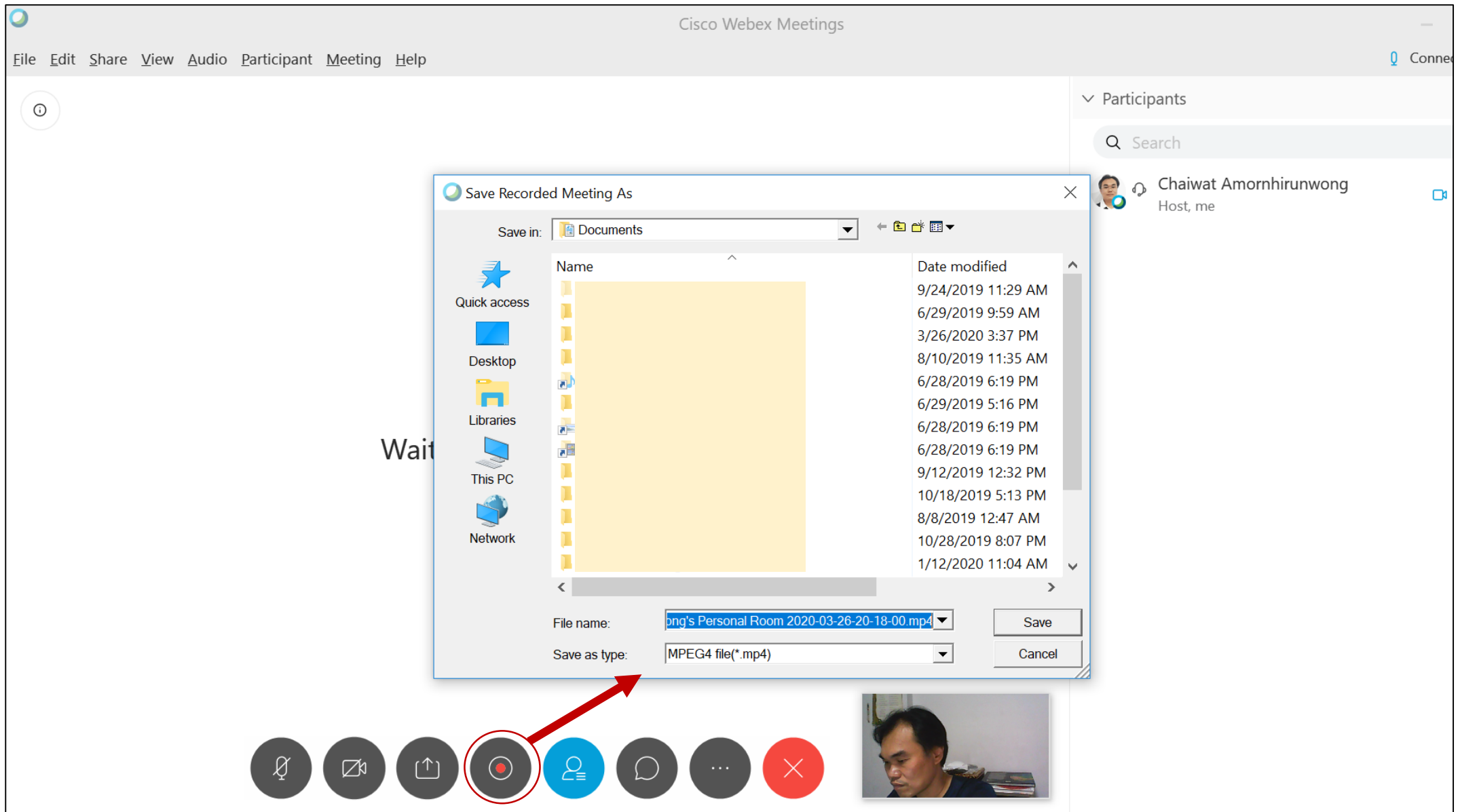
Preview only

2

Waiting for others

Participants
Search
Chaiwat Amornhirunwong
Host, me

Webex สามารถทำการ Record ได้ (ใช้ได้กับกรณีใช้ “Use desktop app”)





สามารถดูได้ว่า “มีใครเข้าร่วมประชุมบ้าง”



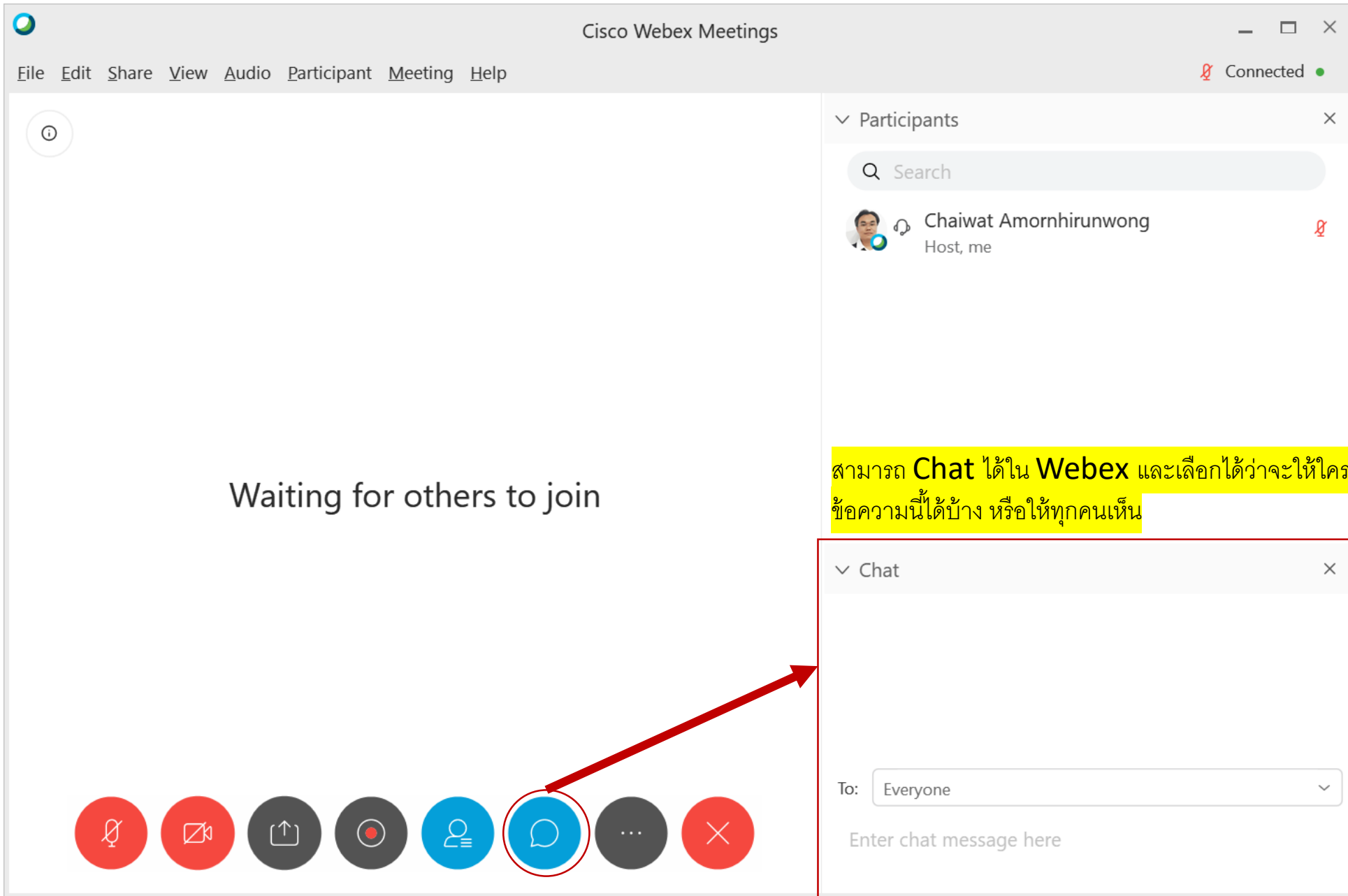
Waiting for others to join



Participants

Search

Chaiwat Amornhirunwong
Host, me



Waiting for others to join

สามารถ Chat ได้ใน Webex และเลือกได้ว่าจะให้ใครเห็น ข้อความนี้ได้บ้าง หรือให้ทุกคนเห็น

Chat

To: Everyone

Enter chat message here

เป็นการ **share** หน้าจอของเราให้ผู้ร่วมประชุมทุกๆ คนเห็น โดยหากท่านใช้ 2 จอ ท่านก็สามารถเลือกได้ว่าจะ **share** หน้าจอไหน

Share Content

Optimize for text and images

Screen 1 Screen 2

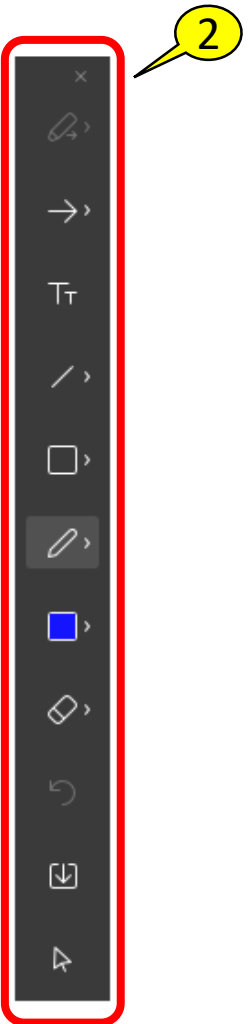
Waiting for others to join

others to join

สามารถ **copy meeting link** แล้วส่งให้เพื่อน ที่เราต้องการให้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง **email** หรือทาง **application chat** ใดๆ ก็ได้

Waiting for others to join

- Notes
- Lock meeting
- Invite and remind
- Copy meeting link
- Audio connection
- Speaker, microphone, and camera
- Connect to a device



ภาพนี้แสดงหน้าจอที่กำลังถูก share และเราสามารถเลือกเครื่องมือ "Annotate" เพื่อใช้ในการเขียนบนหน้าจอด้วย mouse หรือปากกา Tablet ได้เลย

*** สิ่งที่น่าสนใจอีกอย่าง คือ เราสามารถให้ผู้ร่วมประชุม ทำการ take control หรือเข้าควบคุม mouse และ keyboard ของเรา ในระหว่างที่เราแชร์หน้าจอได้อีกด้วย ***

Webex Meetings

